OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

Comptable (H/F)

à la Direction Générale

Basé à : Dijon

A compter du : Dès que possible

Nature du contrat : C.D.D.

↘ **Possibilité d'essai mobilité**

Durée du contrat : 5 mois

Durée hebdomadaire du travail : 35 h

↘ **Convention collective :** CCNT de 66

↘ **Qualification conventionnelle :** Personnel d'administration et de gestion - Technicien Supérieur

Les candidat(e)s interessé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

A minima BAC+2 BTS/DUT: Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO), DUT GEA et/ou GACO option Finances Comptabilité

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Missions :

Le/la comptable vérifie, enregistre et centralise les données de la structure pour établir les balances de comptes, les comptes de résultat, les bilans' selon les obligations légales et procédures associatives. Il/elle contrôle l'exactitude des écritures comptables et rend compte de la situation économique de la structure. Il/elle valide les interfaces provenant d'outils métier.

Profil :

Autonomie / rigueur / maitrise outils informatiques et bureautiques / confidentialité / organiser et gérer ses priorités

Expérience professionnelle: minimum 5 ans

Permis B requis - déplacements ponctuels sur le département du Doubs à prévoir.

La fiche de missions est consultable sur le site https://www.pepcbfc.org en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressée, envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

M. Le Directeur administratif Alain MILOT. 30b rue Elsa Triolet - 21000 Dijon (recrutement.dg@pepcbfc.org)

Date limite de dépôt des candidatures : le 18/11/2026.

Dijon, le 23/10/2026.

ref-2797