OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

Assistant(e) de direction (H/F)

au Pôle/Dispositif Education et loisirs

Basé à : Pôle Administratif du Dispositif Education et Loisirs (Dijon)

A compter du : 01/12/2026

Nature du contrat : C.D.I.

Durée hebdomadaire du travail : 28 h

- **Convention collective :** CCN ECLAT
- **Groupe D et indice 305**

Les candidat(e)s interessé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

Bac +2 minimum (BTS Assistant(e) de direction, Assistant(e) de gestion PME-PMI, BUT GACO ou équivalence).

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Les PEP CBFC recrutent un(e) Assistant(e) de Direction pour accompagner le fonctionnement administratif, logistique et organisationnel du DEL, en lien avec les équipes, partenaires et prestataires.

Contrat : CDI de 80%

Vos missions principales :

- Assurer le suivi administratif et logistiques : de sites, véhicules, équipements informatiques et lignes téléphoniques.
- Organiser et suivre les prestations externes : maintenance, nettoyage, sécurité, espaces verts, fournisseurs.
- Assurer la gestion et le suivi administratif de la flotte de véhicules.
- Participer à l'organisation administrative du DEL : courriers, comptes-rendus, classement, suivi de dossiers et coordination des informations.
- Assister la direction dans la constitution et le suivi de dossiers liés aux partenaires, fournisseurs et appels d'offres.
- Contribuer au suivi des projets, procédures qualité et actions transversales de la structure.
- Participer ponctuellement à l'organisation d'événements, salons, séminaires ou actions de communication.

La fiche de missions est consultable sur le site https://www.pepcbfc.org en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

M. Le Directeur Vincent BONNAIRE. 13 rue du Fort de la Motte Giron - 21000 Dijon (rh.del21@pepcbfc.org)

Date limite de dépôt des candidatures : le 06/11/2026.

Dijon, le 21/10/2026.

ref-2796