



OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

Assistant(e) rh (H/F) au Pôle/Dispositif médico-social Basé à : - (Auxerre) ou à Dijon

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	28 h
📄 Convention collective :	CCNT de 66
📄 Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Supérieur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

Formation niveau BTS/DUT (Bac+2)

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

De formation niveau BTS, vous justifiez d'une expérience professionnelle significative en administration du personnel (contrat de travail et GTA), et vous êtes à l'aise avec les SIRH. Profil développement RH s'abstenir.

Une maîtrise de la CCN 66 serait un véritable plus.

Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité, votre esprit de service et vos qualités relationnelles (contact humain facile), vous savez vous adapter à des interlocuteurs variés.

Vos qualités d'autonomie et d'organisation vous permettront d'intégrer rapidement la fonction.

Dans le cadre de la mission, des déplacements ponctuels seront nécessaires.

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

M. Jean-Marie GUETZ - developpement.rh@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 06/02/2026.

Dijon, le 16/01/2026.