

OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) ADMN. CHARGE(E) DE COM. (H/F)

au Pôle/Dispositif Sensoriel et Moteur

Basé à : Centre ressources polyhandicap (Dijon)

A compter du :	02/01/2025
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	17.5 h
✎ Convention collective :	CCNT de 66
✎ Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Qualifié

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

Bac+2 dans le domaine communication ou secrétariat/assistantat

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Permis B requis

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

dsm.closchauveau@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 12/12/2024.

Dijon, le 18/11/2024.