



OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) COMPTABLE (H/F)

à la Direction Générale

Basé à : Direction Générale (Dijon)

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	35 h
✎ Convention collective :	CCNT de 66
✎ Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Qualifié

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

Diplôme de niveau 4 (BAC professionnel, technologique) en Comptabilité Gestion

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Permis B requis

Maitrise des outils informatiques et bureautiques

Rigueur, discrétion, travail en équipe, relations avec les différents partenaires et intervenants.

Permis B requis pour assurer les déplacements nécessaires dans le cadre de la mission.

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

M. Le Directeur Alain MILOT, Directeur Général. 30b rue Elsa Triolet - 21000 Dijon (recrutement.dg@pepcbfc.org)

Date limite de dépôt des candidatures : le 08/12/2023.

Dijon, le 20/11/2023.