



OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

COMPTABLE (H/F) à la Direction Générale Basé à : Dijon

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	35 h
📄 Convention collective :	CCNT de 66
📄 Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Supérieur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

BTS/DUT en Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO), ou DUT GEA et/ou GACO option Finances Comptabilité ou autre diplôme Bac +2 minimum en comptabilité

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Permis B requis

Mission générale du poste :

Préparer et assurer le suivi de la comptabilité courante sur différents dossiers de l'association dans le respect des procédures et de la réglementation comptable.
Participe aux opérations liées à l'arrêté des comptes (annuels ou intermédiaires).

Compétences requises :

Maitrise des outils informatiques et bureautiques. Connaître et appliquer les techniques comptables. Organiser son travail et gérer les priorités.
Rigueur, discrétion, travail en équipe.
Respect des délais.
Savoir effectuer les contrôles indispensables à la fiabilité des résultat

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :
M. Alain MILOT, Directeur Général, 30b rue Elsa Triolet 21000 Dijon - recrutement.dg@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : 1e 07/07/2023.

Dijon, le 20/06/2023.