

# OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

## SECRETAIRE (H/F)

au Dispositif

Basé à : SAAAS (Auxerre)

<b>A compter du :</b>	Dès que possible
<b>Nature du contrat :</b>	C.D.D. ✉ <b>Possibilité d'essai mobilité</b>
<b>Durée du contrat :</b>	8 mois
<b>Durée hebdomadaire du travail :</b>	17.5 h
✉ <b>Convention collective :</b>	CCNT de 66
✉ <b>Qualification conventionnelle :</b>	Personnel d'administration et de gestion - Agent Administratif

**Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :**  
BAC SECRETARIAT

**Compétences requises et/ou informations complémentaires :**  
Bonne maîtrise du français à l'écrit.

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

### Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

M. Sylvain TERREAU 19 rue Pierre et Marie Curie - 89000 AUXERRE [delegation89@pepcbfc.org](mailto:delegation89@pepcbfc.org)

**Date limite de dépôt des candidatures :** le 06/11/2022.

Dijon, le 21/10/2022.