



OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

RESPONSABLE PAIE-ADMINISTRATION DU PERS (H/F)

à la Direction Générale

Basé à : Dijon

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	Forfait jours
📄 Convention collective :	CCNT de 66
📄 Qualification conventionnelle :	Cadre classe 2 - Niveau 2

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :

Formation supérieure, et expérience professionnelle significative et variée au sein de groupes ayant une organisation multi-sites.

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Permis B requis

Expérience dans le management d'équipe, amélioration des process et organisation de service.

Excellentes connaissances en droit du travail et en législation sociale.

Maîtrise en analyse de données et bases de données.

Expérience en encadrement de la paie, GTA et gestion administrative du personnel, dans le déploiement d'outils SIRH dans un contexte de gestion de projet.

Volontaire, rigoureux(se), excellentes qualités relationnelles, sens aigu des responsabilités.

Ouverture et dynamisme, fort esprit d'équipe, engagement, ténacité et humilité.

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

M. Jean-Marie GUETZ, DRH - 30b rue Elsa Triolet - 21000 Dijon - developpement.rh@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 10/10/2022.

Dijon, le 19/09/2022.