

OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE- HÔTE(SSE) D'ACCUEIL (H/F) au Dispositif Social

Basé à : MECS Pierre Meunier (Beaune) MECS Pierre Meunier + SAF + SAPSAD

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.D. ✉ Possibilité d'essai mobilité
Durée du contrat :	6 mois
Durée hebdomadaire du travail :	35 h
✉ Convention collective :	CCNT de 66
✉ Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Agent Administratif

Les candidats intéressés doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :
BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Permis B requis

Poste à pourvoir sur: MECS Pierre Meunier (3 jours par semaine) - SAF (1 jour par semaine) et SAPSAD (1 jour par semaine)

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

Mme Dounia BAGHOU - 7 rue du fort de la motte giron - 21000 Dijon - secretariat.ds@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 23/01/2021.

Dijon, le 08/01/2021.