

OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE MEDICO-PEDAGOGIQUE (H/F)

au Dispositif Accompagnement Médico-Social

Basé à : Sessad des Pays (Dijon) Unité vie active

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	35 h
📄 Convention collective :	CCNT de 66
📄 Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Qualifié

Les candidats intéressés doivent justifier du ou des titres et diplômes minimum requis par l'emploi :
BTS SECRETARIAT / ASSISTANT MANAGER

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

- Permis B requis
- Maitrise des outils informatiques : word/excel/powerpoint/messagerie
- Capacité à rendre compte
- Rigueur, organisation, discrétion, bonnes qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

recrutement.dispo-IME-SESSAD-SMUT@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 11/11/2020.

Dijon, le 26/10/2020.