

OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) DE DIRECTION (H/F)

au Dispositif Social

Basé à : MECS Dijon (Dijon)

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.D. ✉ Possibilité d'essai mobilité
Durée du contrat :	6 mois
Durée hebdomadaire du travail :	35 h
✉ Convention collective :	CCNT de 66
✉ Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Qualifié

Les candidats intéressés doivent justifier :

- du niveau de qualification minimum requis par l'emploi : III
- et du(des) titre(s) ou diplômes minimum requis par l'emploi :
BTS/DUT assistance de direction, de gestion PME - PMI

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Rigueur, autonomie, prise d'initiatives.

Une expérience professionnelle RH d'au moins un an serait appréciée.

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

gestionnairehr.ds@pepcbfc.org et t.roulleau@lespep.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 06/03/2020.

Dijon, le 18/02/2020,
Le Directeur,
Thierry Roulleau