



OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

INFORMATICIEN(NE) (H/F)

au Dispositif Pôle administratif de la direction générale

Basé à : Direction Générale (Dijon)

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	35 h
✎ Convention collective :	CCNT de 66
✎ Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Supérieur

Les candidats intéressés doivent justifier :

- du niveau de qualification minimum requis par l'emploi : III
- et du(des) titre(s) ou diplômes minimum requis par l'emploi :
Bac + 2 dans l'informatique de gestion

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Administration réseau
Environnement Windows Server et Active Directory
Déploiement de postes de travail informatiques
Permis B

La fiche de missions est consultable sur le site <https://www.pepcbfc.org> en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

M. Alain MILOT. 30b rue Elsa Triolet - 21000 Dijon ou par mail à recrutement@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 17/01/2020.

Dijon, le 13/12/2019,
Le Directeur Général,
Fabrice TOLETTI