



OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un(e) :

GESTIONNAIRE RH-PAIE (H/F)

au Dispositif Social

Basé à : Pôle Administratif du Dispositif Social (Dijon)

A compter du :	Dès que possible
Nature du contrat :	C.D.I.
Durée hebdomadaire du travail :	28 h
📄 Convention collective :	CCNT de 66
📄 Qualification conventionnelle :	Personnel d'administration et de gestion - Technicien Supérieur

Les candidats intéressés doivent justifier :

- du niveau de qualification minimum requis par l'emploi : III
- et du(des) titre(s) ou diplômes minimum requis par l'emploi :
BTS ou DUT GRH, licence ou licence professionnelle GRH

Compétences requises et/ou informations complémentaires :

Une expérience professionnelle d'au moins 3 ans de la fonction RH ainsi qu'une expérience en paie d'au moins 2 ans sont exigées (en PME serait un plus).

La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) est exigée.

Utilisation de logiciels de paie (la connaissance du logiciel Paye first serait appréciée).

Compétences rédactionnelles, rigueur, méthode, aisance relationnelle, aptitude à travailler en équipe, discrétion et grande adaptabilité.

Permis B exigé

En cas de candidature interne retenue, une période probatoire sera envisagée sur le poste.

La fiche de missions est consultable sur www.pep21.fr en cliquant ici.

Renseignements et candidatures :

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (C.V., lettre de motivation et copie du ou des diplôme(s) en lien avec le poste) à :

Mme Dounia BAGHOU - Dispositif Social - 28 Rue des Ecayennes - 21000 DIJON - referentrh.ds@pepcbfc.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 11/06/2019.

Dijon, le 17/05/2019,
Le Directeur Général,
Fabrice TOLETTI